

國立陽明大學隨班附讀申請表

109 學年度 第 1 學期		申請日期	民國 109 年 月 日	
姓名		學號	申請人請勿填寫	
身份證字號		出生日期	民國 年 月 日	
最高學歷	(校、系)	e-mail	(重要訊息通知，請以正楷清楚填寫)	
任職公司		職稱		
修課動機、與期待效益 (請簡述)：				
聯絡電話：1. 手機： 2. 其它(住家或公司)：				
連絡住址：□□□-□□				
是否曾在本校隨班附讀：□是 (學年度 學期，學號：) □否，請檢附 1. 最高學歷畢業證書影本 2. 身分證正反面影本				
是否申請本校汽車停車證 (採計次收費 50 元/次)：□是 (車號：) □否				
科目中文名稱	班別代碼	課程代碼	學分/數	上課時間
1 可自行增列本列表格				
注意事項： 一、請先詳閱本校隨班附讀相關法規(作業要點&優惠辦法) 二、報名表 藍色字欄位 請以正楷填寫清楚(學號免填)，申請修讀不同開課系所課程者應分別填寫。 二、學生所選課程之上課時間不得衝突，否則其上課時間相互衝突之所有科目，均不承認其學分。 報名方法： 一、備妥各項報名資料： 1. 申請表(請填妥 藍色字欄位 資料) 2. 報名費(每科300元，請用郵局匯票代替現金 受款人寫『國立陽明大學』) 3. 最高學歷畢業證書影本(碩甄生請加附本校錄取證明影本) 4. 身分證正反面影本 5. 符合優惠資格之證明文件(不具資格者免附) 二、以上資料請於 109年9月28日前寄至 『臺北市北投區立農街二段155號 陽明大學教務處』收 (郵戳為憑) 三、審查通過之學員將以e-mail通知，請於規定期間內繳交學費，並將收據送教務處查核始完成選課程序				
(一) 教師(簽名並簽註意見)		(二) 系所主管	(三) 學院院長	(四) 教務處(批價)
1	☐ 同 意 ☐ 不同意			A. 報名費: 300× 科 = 元 B. 學費: ☐ 學士班 2000× 學分 = 元 ☐ 碩士班 (4000+1500)× 學分 = 元 ☐ 生醫管理學位學程 (10000+1500)× 學分 = 元 ☐ 碩甄生 (2500+1500)× 學分 = 元 ☐ 具優惠資格: × 0.8 = 元
2	☐ 同 意 ☐ 不同意			
(五) 出納組(繳交報名費)		(六) 教務長		(七) 出納組(繳交學費)
計收： 元				計收： 元
收據流水號：				收據流水號：

註：持個人證件(如：身分證)亦可於本校圖書館櫃檯換證後入內閱覽，但無法外借。