

# 11001 第 11 週學藝股長集合通報

110/11/10 10:00AM

## ☺ 重要活動公告

日 期	項 目	中 一	中 二	中 三	中 四	中 五	中 六
重要提醒	1. 學藝週報、競賽辦法、考試日程、高中部選課分班上課地點…等公告請務必宣布並張貼於黑板/公布欄，勿夾放在教室日誌內。 2. 教室日誌填寫附件建議放置於教室日誌書套內，以方便填寫核對。 4. 班級櫃放置之物品請學藝帶回班上轉交導師或該位同學。 5. 須繳回教務處之資料請放置於指定老師桌上，或是教務處蒐集箱內。	V	V	V	V	V	V
11/03(三)	開放【大學教授個別指導中五自主學習成果編撰】申請，請自行上網填寫申請表，申請日期即日起至 11/15(一)止。 				V	V	
11/10(三)中午前	中六第二次英聽報名資料確認。						V
11/10(三)	發放→高中部各班設備股長通知書				V	V	V
11/10(三)	發放→中六高二繁星成績確認表(請於 11/16 之前繳回實研組)						V
11/11(四)	發放→第二次英聽報考個人資料確認表，請中六學藝至班級櫃領取。						V
11/11(四)13:10~15:10	中一、中二與 409、509、609 班【公物查核與保管競賽】	V	V		409	509	609
11/11(四)第 6、7 節 班會課	運動會預演取消，依原課表上課(有社團) 中一【班會課教室日誌】請填→班級線上視訊教學演練 中二、中三【班會課教室日誌】請填→規律運動的好處有哪些？	V	V	V			
11/11(四)第 8 節	全校第 8 節停課	V	V	V	V	V	V
11/12(五)放學前	高二、高三參加重補修自學班的同學請主動找任課老師確認上課時間及地點。					V	V
11/12(五)放學前	交回→高中部各班設備股長通知書(簽名)				V	V	V

11/12(五)第 6 節 班會課	全校運動會取消，依原課表上課(有社團) 中四【班會課教室日誌】請填 →班級線上視訊教學演練 中五、中六【班會課教室日誌】請填 →規律運動的好處有哪些？				V	V	V
11/15(一)中午前	中六第二次英聽繳費截止，並請學藝將第二次英聽報考資料表一併繳回。						V
11/17(三)	發→國中部第 2 次段考範圍暨日程表	V	V	V			
11/18(四)第 3、4 節	大學教授個別指導中五自主學習成果編撰 (有報名才可以參加)					V	
11/19(五)第 3、4 節	大學教授個人指導中四自主學習成果編撰 (有報名才可以參加)				V		
11/19(五)中午前	中一、中四各班請交回 【線上視訊教學演練計畫實施檢核表】	V			V		
11/24(三)	發→作業檢查流程說明表、全班獎懲表	V	V	V	V	V	
11/26(五)放學前	高二、高三參加重補修專班的同學請主動 找任課老師確認上課前注意事項。					V	V
11/30(二)前	繳回→中一英語歌唱比賽調查表(上聯)	V					
11/30(二)-12/02(四)	高中部第 2 次段考(第 8 節停課)				V	V	V
12/01(三)-12/02(四)	國中部第 2 次段考(第 8 節停課)	V	V	V			
12/02(四)第 6、7 節	中一中二生涯講座(體育館)	V	V				
12/03(五)第 6 節	中六祈福活動(行政大樓 5F)						V
12/03(五)前	發→國中部成長測驗名單與日程表(導師)	V	V	V			
12/04(六)	原住民族語言能力認證測驗	V	V	V	V	V	V
12/06(一)-12/17(五)	國中部成長測驗(各班資訊課入班施測)	V	V	V			
12/11(六)	第二次英語聽力測驗						V
12/14(二)-12/15(三)	中六第三次模擬考						V
12/15(三)10:00	全校作業檢查(無中六)	V	V	V	V	V	
12/16(四)班會課	國中部英語單字競賽 中一第 5 節/中二第 6 節/中三第 5 節	V	V	V			
12/17(五)第 6 節	中四中五英語單字競賽				V	V	

12/18(六)	校園多益 TOEIC 測驗				V	V	V
12/22(三)-12/23(四)	中三第 2 次模擬考			V			
12/30(四)班會課	國中部健體抽考	V	V	V			
01/20(四)	休業式	V	V	V	V	V	V
01/21(五)-01/23(日)	學測						V

## ★設備組~~請轉知設備股長！

11/11(四)13:10~15:10 中一、中二與 409、509、609 班【公物查核與保管競賽】

教室設備維護列入評分：

1. 國中:智慧教室(主機、鍵盤、鍵盤架或桌子、桌機螢幕、大電視)
2. 高中:資訊袋(三種線、三個遙控器)、準系統、擴大機、鍵盤、桌子、麥克風(座)、DVD 機、白色置物架

### 3. 請各班設備股長協助清理自己班級設備粉塵

## ★註冊組 高二高三同學注意！

一、學生學習歷程平台【收訖明細確認】延長至 11/10(三)中午 12:00 止

為維護同學權益，請務必在【11/10(三)中午 12:00】前，

到校內學習歷程平台→【收訖明細】功能內確認自己的資料。

二、需確認資料：

★☐ 109 學年度下學期修課紀錄、

★☐ 109 學年度下學期校內幹部經歷、

★☐ 109 學年度課程學習成果、

★☐ 109 學年度自填多元學習表現

三、檢查後若資料有問題請依情況選擇狀態，填寫狀態詳述後點選〔確認〕

【注意！選擇〔確認資料正確〕並點擊〔確認〕後即無法再修改狀態！】

四、超過期限未做收訖明細確認者，將視同提交資料正確無誤，之後將無法再做任何修正。

五、收訖明細確認步驟請參閱后綜網站公告



## ★未完成事項：

- ◆第十週(11/03)學藝集合未到：107. 205. 605. 606. 607
- ◆第十週(11/05)教室日誌未交：509. 606
- ◆第十一週(11/1)教室設備設備為依規定關閉/累計天數：範例【410 班 3 天】
  
- ✓ 本週繳交教室日誌時間：11/12 (五) 16:00 前
- ✓ 下週學藝股長集合時間：11/17 (三) 10:00
  
- ✓ 高二、高三重補修科目及費用確認表(11/09)未繳交班級：605
  
- ✓ 報考校園多益 TOEIC 測驗者，請利用午餐時間，繳交 1100 元測驗費至實研組(11/05)，今日 11/10 放學前仍未繳交者視為棄考。尚未繳交：40314. 40326. 40414. 50204. 60335
  
- ✓ 中三、中六學生請繳交 2 吋大頭證件照 1 張(製作畢業證書)，背面右下角填寫班級、座號，請留意書寫墨水必須全乾(避免產生污漬影響後面同學照片)，再交予學藝股長依座號排序收齊。(11/09)尚未繳交班級：601. 603. 606. 608. 609. 302. 306. 307. 308. 309. 310
  
- ✓ 學測報名費(11/05)尚未繳交班級：606. 609
  
- ✓ 請學藝股長將公告內容先給導師閱覽後請導師簽名，並由學藝股長於講臺上向同學宣佈後，貼在教室黑板公告周知。

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班 學藝股長簽名：\_\_\_\_\_ 導師簽章：\_\_\_\_\_

# 設備股長重要提醒通知書

~~請學藝股長務必轉知班級【設備股長】~~

## ◆『高中部、體育館高中部』 各班教室 放學前須

- ☐ 1. 拔掉投影機插頭
- ☐ 2. 關閉擴大機電源（黑盒子）

◎教務處將每天巡視檢查各班設備股長是否依照上述規定妥善管理教室設備。

◎每週公告未確實完成之班級，一週累計達3次以上之設備股長將依校規懲處。

◎110/11/10(三)-110/11/12(五)為勸導時期

◎第12週110/11/15(一)起將正式實施

\_\_\_\_年\_\_\_\_班 設備股長簽名：\_\_\_\_\_ 導師簽章：\_\_\_\_\_

請於110/11/12(五)放學前將此回條交回教務處蒐集箱

# 設備股長重要提醒通知書

~~請學藝股長務必轉知班級【設備股長】~~

## ◆『高中部、體育館高中部』 各班教室 放學前須

- ☐ 1. 拔掉投影機插頭
- ☐ 2. 關閉擴大機電源（黑盒子）

◎教務處將每天巡視檢查各班設備股長是否依照上述規定妥善管理教室設備。

◎每週公告未確實完成之班級，一週累計達3次以上之設備股長將依校規懲處。

◎110/11/10(三)-110/11/12(五)為勸導時期

◎第12週110/11/15(一)起將正式實施

\_\_\_\_年\_\_\_\_班 設備股長簽名：\_\_\_\_\_ 導師簽章：\_\_\_\_\_

請於110/11/12(五)放學前將此回條交回教務處蒐集箱