

第 02 週學藝股長集合通報

109/09/09 10:00AM

☺ 重要活動公告

日 期	項 目	中 一	中 二	中 三	中 四	中 五	中 六
09/08(二)-09/09(四)	國三模擬考			V			
09/08(二)-09/09(三)	高三學測模擬考(加考英聽) *請遵守考試規則，勿用電子產品						V
09/08(三)-09/11(五)	*勿使用計算紙						609
09/09(三)	發放→國語文比賽辦法+報名表+公假單 →高中部考試規則表 <u>修訂版</u> (請重簽) 檢查→班級小課表(黏貼於日誌封面內側)	V	V	V	V	V	V
09/09(三)~09/26(五)	報名原住民族語言能力認證測驗 →要報名者請自行至實研組索取簡章報名 →考試日期為 12/5(六)	V	V	V	V	V	V
09/11(五)	國中英文聽力測驗 ◆ 請學藝 730 至教務處班級櫃拿取撥放器，務必於 8:10 前繳回	V		V			
09/11(五)中午前	繳交複習考、模擬考費用 (請全班收齊後繳交總務處楊惠珠小姐) *中三上下學期 4 次共 330 元 *中五 1 次共 260 元(不含 509 班) *中六 4 次共 590 元(不含 609 班) *609(扣除第一次模考)3 次共 460 元			V		V	V
09/11(五)中午前	繳交英聽報名費用 (請全班收齊後繳交總務處楊惠珠小姐) *中六每人 350 元 *609 有報名英聽考試者每人 350 元						V
09/11(五)中午前	繳交夜自習、夜課輔費用 (自行繳交給總務處楊惠珠小姐)				V	V	V
09/14(一)第八節	◆中一中二第八節開始(含中二補救教學) 有開班之班級教室日誌務必填寫清楚 →101.102.104.105.107.108.110 →201.204.205.206.208.209 ◆中三第八節已於 9/7 開始請填寫教室日誌 →301.302.303.304.305306.307.308.309.310	V	V	V			
09/15(二)放學前	收齊全班學生證，至教務處蓋註冊章		V	V		V	V
09/15(二)中午前	繳回高中考試規則表 <u>修訂版</u> 重簽 第 6 條：高中補考如當節未攜帶有效證件正本者，該科視同缺考零分計算。				V	V	V

09/15(二)第 5、6 節	高中英文朗讀(行政大樓 3F)				V	V	
09/18(五)早修	國中英聽測驗 ◆請學藝 730 至教務處班級櫃拿取撥放器，務必於 8:10 前繳回	V	V	V			
09/22(二)第 5、6 節	高中英文演講(行政大樓 3F)				V	V	
09/23(三)第 1、2 節	國/高中英文作文(高中部 1F 閱覽室)		V	V	V	V	V
09/25(五)早修	國中英聽測驗 ◆請學藝 7:30 至教務處班級櫃拿取撥放器，務必於 8:10 前繳回	V	V	V			
09/26(六)	補 10/02(五)課(教室日誌請寫 10/02 課表)	V	V	V	V	V	V
09/29(二)第 6、7 節	國中英語朗讀(行政大樓 3F)	V					
10/01(五)-10/02(六)	中秋節放假與彈性放假	V	V	V	V	V	V
10/06(二)中午前	繳交國語文比賽報名表+公假單	V	V	V	V	V	V
10/14(三)~10/16(五)	高中部第一次段考				V	V	V
10/15(四)~10/16(五)	國中部第一次段考	V	V	V			
10/27(二)第 5、6 節	國中英文演講(行政大樓 3F)		V				
10/28(三)	第一次作業抽查	V	V	V	V	V	
12/16(三)	第二次作業抽查	V	V	V	V	V	

★校內英文比賽相關事宜

高中部：

比賽項目	日期	比賽時間	比賽地點	注意事項
英文朗讀 中四中五	9/15 (二)	第 5、6 節	行政大樓 三樓會議室	【題目 9/09(三)發放，一班一面，】 【抽籤出場順序】 9/09(三) 早上 11:00 至教務處抽籤決定出場順序，未到者由教務處代抽不得異議。
英文演講 中四中五	9/22 (二)	第 5、6 節	行政大樓 三樓會議室	【題目】 中四: My Favorite Movie. 中五: How do we use social media to change the world? 中六: No act of kindness, no matter how small, is ever wasted. 【抽籤出場順序】 9/09(三) 早上 11:00 至教務處抽籤決定出場順序，未到者由教務處代抽不得異議。
英文作文 中四中五中六	9/23 (三)	第 1、2 節	高中部 1F 閱覽室	請自行攜帶文具用品 (藍或黑筆、立可帶、紙本字典)【題目現場公告】

國中部：

比賽項目	比賽日期	比賽時間	比賽地點	注意事項
英文作文 中二中三	9/23(三)	第一、二節	高中部 1F 閱覽室	請自行攜帶文具用品 (藍或黑筆、立可帶、紙本字典)【 題目現場公告 】
英文朗讀 中一	09/29(二)	第六、七節	行政大樓 三樓會議室	【 現場抽題 】(無事先提供文章) 9/23(三)11:00 至教務處抽籤決定出場順序,未到者由教務處代抽不得異議。
英文演講 中二	10/27(二)	第六、七節	行政大樓 三樓會議室	【 題目 】(可自己任選一題,現場不再抽題) 1. 以「My Hobby」為主題自選一篇(提供講稿) (1) Playing Basketball (2) Swimming (3) Playing With My Dog (4) Reading 2. 自訂其他題目(需自行準備講稿) ◎內容均不列入評分 【 抽籤出場順序 】 9/23(三)早上 11:00 至教務處抽籤決定出場順序,未到者由教務處代抽不得異議。

★后綜高中教室日誌填寫注意事項

- 只能用藍筆或黑筆填寫(鉛筆或其他顏色都不行)。
- 任課教師簽名：可用藍筆/黑筆/紅筆或是蓋章(請勿用鉛筆簽名)。
- 年月日週次星期與上課地點(在原班教室可免填)均需確實填寫。
(體育課/生活科技/資訊科技/童軍/家政/音樂/美術/表演/班週會等課程請特別注意填寫)!
- 科目名稱：請填寫完整，勿只寫一個字簡稱。**國中彈性課程/高中跑班課程→請寫全名!**
- 教學進度：請確實填寫該堂課的上課課次/單元、單元名稱與起始頁數。
(例如：L2 月光餅--作者介紹)(英文單元請用英文填寫)(例如：P10-10 或 P16-20)。
- 班/週會請依教務處發下之日程表填寫，注意年級對應欄位。
- 社團(聯課活動)只需填寫科目名稱，簽名/內容/地點都不需填寫。
- 班/週會或聯課活動時間若有全年級之活動，請以實際狀況填寫。
(如：打預防針、拍畢業照、0000 講座、00 活動、英語單字競賽、段考……等)。
- 中三班級經營與中一中二社團回歸原班時間則可填寫處理班務或是考試。
- 中三表演/童軍/家政課，請依發下之進度表填寫，勿寫上地理/公民/國文或考試。
- 中一中二彈性課程請寫正確科目：「閱讀游藝思/國際美聲趣/趣玩美思/生態你我他/生活實驗室/閱酷悅繪」，並按照發下之進度表填寫內容，勿寫上國/英/數/自課程或考試。
- 中四：多元選修、自主學習、充實增廣只填寫科目名稱，簽名/內容/地點都不需填寫。
- 中五：校訂必修、自主學習、充實增廣只填寫科目名稱，簽名/內容/地點都不需填寫。
- 該節若是進行影片欣賞，請寫出影片名稱或主題。學習單也是請寫出主題名稱。
(勿只有寫「影片欣賞」或「寫學習單」)。
- 教師缺調補課紀錄：請確實填寫與哪天哪節課調課。(例如：5/20(一)②地理課對調)。
- 教務處或老師所發放之紅色代課單與藍色調課單，請用膠水黏貼長邊於兩頁之間的夾縫處。
(請勿用釘書機)(一定要貼於當天內頁，不要全部整疊放在書套封面或封底內)。

17. 確實請導師與任課教師簽名，學藝股長自己也要記得簽名。
18. 教務處檢查所黏貼之黃色【缺漏請補上】便利貼，請勿自行拆下丟棄或折進內頁。
19. 有被教務處用紅筆圈起來的地方，請盡快訂正或補寫/簽完成。

★請時常來教務處查看班級櫃有無資料須拿回班級公告/發放/轉答……

★教務處班級鐵櫃→放置/取回教室日誌、請學藝拿回班級之資料

★教務處蒐集箱→是放置須繳回之資料(請勿放在班級鐵櫃內)

★繳回資料請確認完整→班級請寫完整勿只寫 7! 請問是哪個 7 班?

→學藝簽名/教師簽名/導師簽名請全部完成!

★英文/國文競賽實施計畫請留在班上建議寫上參賽同學座號，以免到時沒人知道誰報名?

參賽項目?比賽時間?比賽地點? 教務處只要報名表+公假單!

★任何對外重要考試(英聽/學測/指考...)之個人資料若需填寫/核對/繳交時請務必了解:

闕漏任何資料是你個人疏失，教務處沒有義務一一做個別通知或是催交或是幫忙協助產出!

若有任何個人資料缺漏者而無法完成報名請同學自負責任!

這是你的人生、你的未來~請自己重視!請自己負責!

例如:英聽報名資料很多人沒有填寫電話!沒有核對身分證!沒有照片!

(604-20、605-21、607-37→缺照片!)(609-03 身分證錯誤卻已簽名)

以後缺任何資料者或資料錯誤卻自行簽名完成核對者→視同自動放棄報名!

★中四/中五所有跑班課程均會用到各班教室，請學藝轉達班級負責冷氣卡同學將各班冷氣卡放置於原班並讓跑班同學使用!

★中四/中五所有跑班課程之「教室日誌/點名本」請轉達跑班負責幹部→

上課前務必至學務處領取並於下課後填寫完繳回學務處。

★高中部 晚自習/夜課輔請假手續

1. 至教務處領取請假單。

2. 請家長及白天原班導師蓋章同意(家長若未能即時蓋章，可請導師代為簽名)。

3. 填畢本表交由教務處實研組，始得請假。

4. 嚴禁口頭請假，凡口頭請假者，視同曠課。

5. 請假一定要事先請。

★未完成事項

*第1週教室日誌缺交: 102. 110. 404

*班級考試規則簽名總表未交: 106. 111. 204. 306. 309. 311

*作業檢查內容書未交: 102. 106. 109. 111. 303. 304. 306. 309. 311.

404. 407. 408. 503. 505. 506. 507

*英文競賽報名表: 106.

*英文競賽公假單: 104. 106. 203. 301. 308. 403. 507. 601. 604.

*課表箱未更換新確定班課表: 106. 205. 304. 311. 408. 507. 601. 607

✓ 下週學藝股長集合時間: 09/16(三) 10:00

✓ 請學藝股長將公告內容先給導師閱覽後請導師簽名，並由學藝股長於講臺上向同學宣佈後，貼在教室黑板公告周知。

_____年_____班 學藝股長簽名: _____ 導師簽章: _____